



## Visa pour le net



**Je termine l'école**

Mon parcours  
de chercheur d'emploi

CSEF de Huy-Waremme



## Mon parcours de chercheur d'emploi



## Chercher de l'emploi

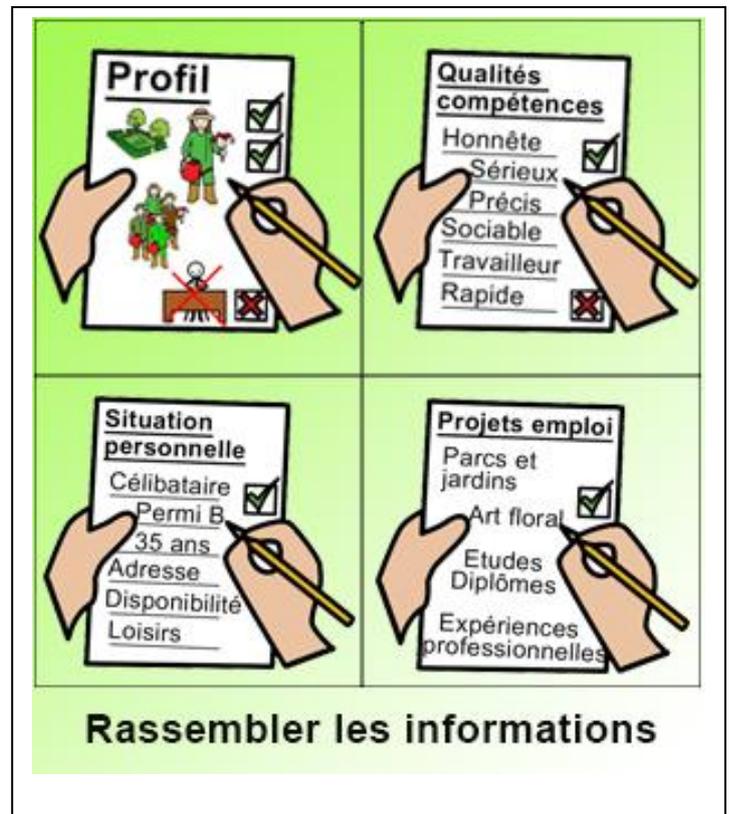
<http://www.visapourlenet.be/module-emploi/chercher-de-l-emploi/>

# Chercher de l'emploi

Pour augmenter ses chances de trouver un **emploi**.

On peut déjà commencer par faire toute une série de choses :

- rassembler les informations sur soi et les noter (faire son **profil**) ;
- lister ses **compétences** et **qualités** ;
- rassembler les informations sur sa situation et les noter ;
- Savoir ce qu'on recherche, ses **projets**, et les noter.



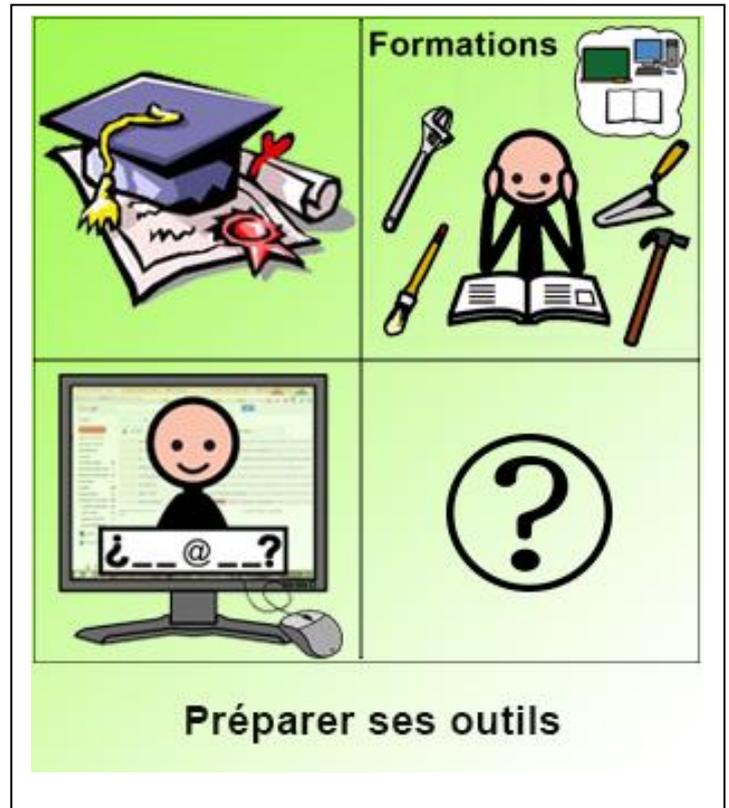
Il faut aussi être **capable** de répondre à toutes ses questions :

- suis-je en ordre dans les **démarches administratives** ?  
Pour en savoir plus [cliquez ici](#).
- Qu'est-ce que j'aimerais faire comme travail ?
- Mon **CV** est-il en ordre et complet ?
- Est-ce que mon CV est visible sur le **site Internet** du **Forem** ?



Il faut aussi être **capable** de répondre à toutes ses questions :

- Quels sont mes **diplômes** et **qualifications** ?
- Est-ce que je suis assez **formé** pour les **emplois** que je veux faire ?
- Est-ce que j'ai déjà une adresse **e-mail** ?



Pour trouver de l'aide pour savoir ce que vous voulez faire comme **emploi**, ou **formation**, cliquez [ici](#) (**Conseillers en orientation**).

Pour trouver de l'aide :

- pour chercher un emploi ou une formation,
- pour préparer votre **dossier de recherche d'emploi**,
- ou si vous avez du mal à répondre aux questions plus haut, cliquez [ici](#) (**Conseillers référents**).



Pour plus d'informations sur comment préparer sa **recherche d'emploi**, vous pouvez aller sur le **site Internet** du **Forem** en **cliquant [ici](#)**. Attention, ce site n'est pas en **facile à lire et à comprendre**.



Pour des informations sur les **stages de transition** en **entreprises**, **cliquez [ici](#)**. Attention, ce site n'est pas en **facile à lire et à comprendre**.



Vous pouvez aussi vous **inscrire** dans une **agence intérim**.

Cela vous permettra peut-être de trouver un travail comme **intérimaire**.

Pour vous inscrire dans une agence intérim, vous aurez **besoin** :

- de votre **carte d'identité**
- de votre **CV** complet et en ordre
- de votre numéro de **compte bancaire**.



Il y a de nombreuses **agences intérim** en Belgique.

En voici quelques unes.

Vous pouvez **cliquer** sur leurs noms pour voir leur **site Internet**.

Attention, ces sites ne sont pas en **facile-à-lire et à comprendre**.

[Addeco](#), [Trace](#), [Equip'intérim](#), [Tempo team](#), [Randstad](#), [Manpower](#), [Daoust](#), [Start people](#), [Team one](#), [Accent intérim](#).

On peut **s'inscrire** dans plusieurs agences intérim à la fois.

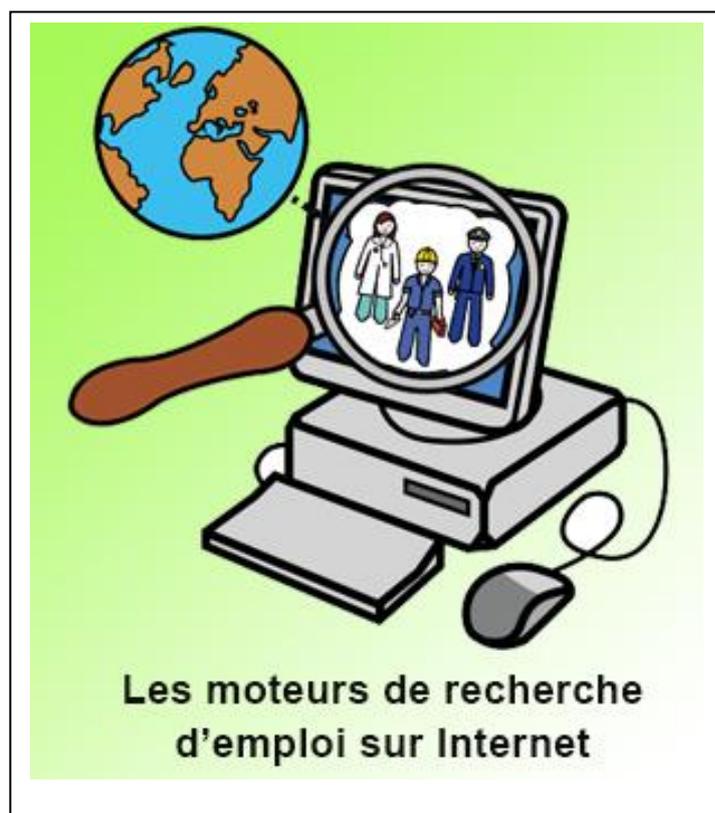


Vous pouvez aussi chercher des **emplois** sur **Internet** en utilisant des **moteurs de recherche d'emploi**.

En voici toute une liste, **cliquez** dessus pour pouvoir les utiliser mais attention, ces moteurs de recherche ne sont pas en **facile à lire et à comprendre**.

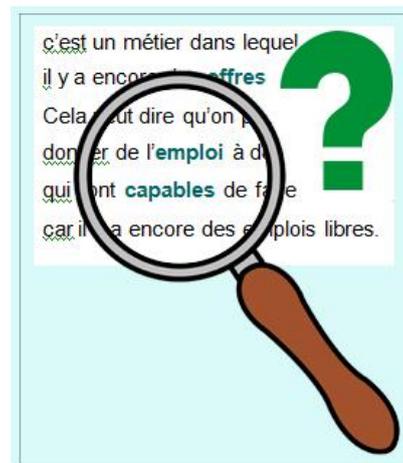
Moteurs de recherche d'emploi :

[Forem](#), [Référence](#), [Jobat](#), [Steptstone](#), [Monster](#), [Culture](#), [vdab](#), [guide social](#), [les-pages-emploi](#), [Selor](#), [Seniorjob](#).



## Dictionnaire : pour bien comprendre

Vous pouvez retrouver ici les explications des mots en couleur dans le texte, pour mieux comprendre.



### A

**Agence** : Une agence est un regroupement de personnes qui est là pour répondre à la demande d'un certain public. Exemple : l'Awiph est une agence qui est là pour répondre aux demandes des personnes qui vivent une situation de handicap.

**Agence Intérim** : Quand un **employeur** cherche des travailleurs pour des **contrats** de très courte durée, ils font appel à une agence intérim qui va essayer de trouver, dans ses membres, un travailleur qui correspond à ce qu'il recherche. L'**employé**

qui accepte le **job** aura un contrat avec l'agence intérim et non avec l'employeur de l'endroit où il ira travailler.

## B

**Besoin** : Un besoin, c'est quelque chose que l'on ressent quand quelque chose nous manque. Il y a différents types de besoins : le besoin de manger, de dormir, de respirer mais aussi le besoin de se sentir aimé, le besoin d'être tranquille, le besoin d'apprendre,...

## C

**Capable / capacité** : Avoir la capacité de faire quelque chose, c'est en être capable, Cela veut dire qu'on sait le faire, qu'on en a les **compétences**.

**Carte d'identité** : La carte d'identité est une carte qu'on doit toujours avoir sur soi, dans son portefeuille. C'est ce qui prouve qu'on est citoyen d'un pays et qu'on y a des droits. Sur la carte d'identité, il est écrit votre nom, prénom, date de naissance et au dos de la carte votre numéro national. C'est le numéro unique qui vous identifie comme unique parmi tous les autres citoyens de votre pays.

**Cliquer** : Cliquer c'est appuyer sur le bouton de la **souris** pour faire faire quelque chose à l'**ordinateur**.

**Compétences** : Les compétences c'est tout ce qu'on sait faire; ce sont les **capacités** de quelqu'un à faire quelque chose. Toi aussi tu as des compétences.

**Compte bancaire** : Un compte bancaire, c'est le numéro de compte qu'on a à la banque. Quand on est client dans une banque, on peut déposer son argent à la banque, ils le mettent sur votre compte bancaire et vous seul pouvez aller y rechercher de l'argent. C'est plus sûr de garder son argent à la banque que chez soi, par exemple.

**Conseiller d'orientation** : Un conseil d'orientation, c'est un conseil qu'on nous donne pour nous aider à choisir ce qu'on veut faire dans la vie, par exemple comme **formation** ou comme **emploi**.

**Conseiller référent** : Un conseiller référent, c'est une personne du **Forem** qui va nous accompagner et nous conseiller. C'est la personne qui va nous suivre dans notre parcours, ce sera toujours la même.

**Contrat de travail** : Un contrat de travail, c'est un papier officiel sur lequel est écrit : le travail qu'on va devoir faire, les horaires, pendant combien de temps, et combien on va être payé. Le patron et le travailleur doivent le signer pour marquer leur accord et gardent une copie chacun.

**Curriculum vitae (CV)** : Le (CV) curriculum vitae est un outil important. C'est un papier sur lequel vous devez noter : ce que vous avez fait, ce que vous connaissez, ce que vous êtes **capable** de faire. Vous le donner aux **employeurs** des endroits où vous voulez travailler. Votre CV doit donner envie de vous rencontrer.

## D

**Démarches administratives** : Les démarches administratives, c'est tout un tas de choses que nous devons faire pour être en ordre avec la commune, le **Forem**, la mutualité, par exemple.

**Diplôme** : le diplôme, c'est le papier qui prouve que vous avez réussi l'école ou une **formation**. Il faut le garder, c'est un papier très important.

**Dossier** : Un dossier, c'est comme ça qu'on appelle un ensemble de papiers, d'informations sur quelqu'un ou quelque chose et qui sont rassemblés à un même endroit, par exemple dans une farde.

## E

**Email** : Un Email est un courrier électronique. C'est une lettre qui est envoyée d'un **ordinateur** à un autre grâce à **Internet** et des adresses emails. On appelle aussi l'email, courriel ou mail.

**Emploi** : L'emploi, c'est un autre mot pour parler de son travail, de sa carrière professionnelle, de sa profession.

**Employé** : Un employé, c'est un travailleur.

**Employeur** : Un employeur, c'est comme cela qu'on appelle le patron de son travail. C'est celui qui vous a embauché.

**Entreprise** : Une entreprise, c'est un lieu de travail où il y a tout un ensemble de travailleurs : les chefs, les **employés**, les ouvriers,...

## F

**Facile à lire et à comprendre** : Le facile à lire et à comprendre est une manière d'écrire des textes pour qu'ils soient accessibles à tous. C'est pour que tout le monde ait facile de les lire et de les comprendre.

**Forem** : Le Forem est le Service public de l'**emploi** et de la **formation** en Wallonie.

**Formation / être formé** : La formation, c'est suivre des cours ou des leçons qui nous préparent à savoir faire un travail, à savoir exercer une profession, un **emploi**.

## G, H, I

**Inscrire** : S'inscrire, c'est remplir un formulaire pour faire partie de quelque chose. Certaines inscriptions sont obligatoires, comme l'inscription à la commune par exemple. D'autres ne sont pas obligatoires, comme l'inscription pour devenir membre du site Visa par exemple.

**Intérimaire** : Un intérimaire, c'est quelqu'un qui est **inscrit** dans une **agence intérim** et qui a un ou plusieurs **contrats de travail** de très courtes durées. Son **employeur** est l'agence intérim qui l'envoie travailler chez d'autres employeurs.

**Internet** : Internet c'est une sorte de grande bibliothèque de toutes les informations du monde qui se trouve sur l'**ordinateur** s'il est connecté à Internet.

## J

**Job** : un job, c'est un autre mot pour dire travail ou **emploi**.

## K, L, M

**Moteur de recherche** : Un moteur de recherche est un **site Internet** qui permet de faire des recherches sur **Internet** à partir de mots clefs. Par exemple, Google, Yahoo,... sont des moteurs de recherche d'informations. Il existe aussi des moteurs de recherche **emploi**. Par exemple, si je tape "jardinier" dans la barre de recherche du moteur de recherche d'emploi du **Forem**, il me donnera les emplois où on recherche des jardiniers.

## N, O

**Ordinateur** : Un ordinateur, c'est une machine qui sert à faire plein de choses : écrire des textes, voir des images/photos/films, écouter de la musique, aller chercher des informations sur **Internet**,...

## P

**Profil** : Votre profil en tant que travailleur, reprend des informations sur le type de travailleur que vous êtes. Par exemple, si vous préférez travailler seul ou en équipe. Si vous préférez travailler dans un bureau ou dehors au grand air. Par exemple, si vous préférez un travail en contact avec les gens ou la nature, les animaux,...

**Projet** : Un projet, c'est quelque chose qu'on a envie de faire. On peut avoir le projet d'apprendre à vivre seul, d'être plus autonome, ou de trouver un emploi, par exemple.

## Q

**Qualification** : une qualification est une preuve qu'on est **capable** de faire un métier. C'est différent d'un **diplôme** qui prouve qu'on a réussi des études.

**Qualité** : Nos qualités, ce sont nos point forts, les beaux côtés de notre personnalité, par exemple être généreux, poli, honnête, travailleur,...

## R

**Recherche emploi** : Une recherche d'emploi, c'est tout ce qu'on peut faire pour essayer de trouver un travail. Chercher des annonces emploi, rencontrer des **conseillers référents** ou des **conseillers d'orientation**, envoyer son **CV** et sa lettre de motivation,...

## S

**Site Internet** : Un site web, ou site **Internet**, est un ensemble de pages disponibles sur Internet. Les pages d'un site web peuvent contenir du texte, des images, des sons et des vidéos.

**Souris** : La souris, c'est un petit animal de la famille des rongeurs. Mais ce n'est pas tout, on appelle aussi la souris la partie de l'**ordinateur** qui permet de pointer, sélectionner, actionner des objets à l'écran.

**Stage** : Faire un stage, c'est faire un essai dans un métier pour voir si ce métier nous convient, si ce métier nous plaît, si on y arrive. Les stages permettent aussi d'apprendre le métier.

**Stage de transition professionnelle** : les stages de transition en entreprise, c'est pouvoir faire un stage dans une entreprise pendant son **stage d'insertion professionnelle**, c'est à dire pendant le stage d'attente (d'un an) dès son inscription comme demandeur d'**emploi** au **Forem**. Il faut répondre à certaines conditions pour pouvoir le faire.

**Stage d'insertion professionnelle** : quand vous sortez de l'école et que vous vous inscrivez au **Forem** comme demandeur d'**emploi**, pendant un an, vous faites votre stage d'insertion professionnelle. Pendant cette période, vous ne touchez pas d'allocations de chômage.

## T, U, V, W, X, Y, Z

Pour voir plus de définitions,  
rendez-vous sur [www.visapourlenet.be](http://www.visapourlenet.be).